



## REQUISITOS FORMALES DE PUBLICACIÓN

### 1. Tipos de artículos

La Revista publica artículos inéditos en español o en inglés, dando prelación a los de investigación, reflexión y revisión, según la tipología de Colciencias:

- Artículo de investigación científica y tecnológica. Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
- Artículo de reflexión. Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
- Artículo de revisión. Documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

La Revista también publica reseñas o ensayos sobre temas jurídicos afines a su temática. De forma excepcional se aceptan artículos publicados previamente, siempre y cuando se reconozca su pertinencia en la edición. Además, en el artículo debe ser expreso que su primera publicación se realizó con otra editorial y contar con la autorización de esta última.

Los artículos que se postulen no deben estar en proceso de evaluación ni tener compromisos editoriales con ninguna otra publicación.

### 2. Evaluación de artículos y proceso editorial

Una vez se recibe el artículo, el equipo editorial verifica que cumpla con los requisitos formales de publicación. Posteriormente, en desarrollo de la política fijada por el Comité Editorial y los criterios establecidos por Colciencias, los artículos son enviados para la evaluación de pares externos, “árbitros competentes y anónimos”, quienes certifican la originalidad y calidad del documento. Es un proceso confidencial para garantizar la objetividad de la evaluación; el autor no conoce el nombre del evaluador, ni éste el del autor. El procedimiento de pares evaluadores dura aproximadamente un mes desde el momento en que se recibe el artículo.

Con fundamento en la evaluación hecha por el árbitro, el Equipo Editorial decide si se debe o no publicar el artículo. Esta decisión es comunicada al autor quien, en caso de que su artículo se considere publicable, debe tener en cuenta las observaciones y realizar ajustes sugeridos. Tan pronto se surte el proceso de evaluación, se inicia el proceso de corrección de estilo, diagramación y publicación en el sitio web.

### **3. Parámetros obligatorios para la presentación de artículos**

*Las siguientes pautas deben ser tenidas en cuenta para la elaboración y presentación de los textos:*

- Los artículos deben escribirse en español o inglés con excelente redacción, ortografía y organización.
- Comprender entre 7.000 y 15.000 palabras en total, incluyendo resúmenes, palabras clave, bibliografía y notas a pie de página.
- Formato de presentación Word, letra Arial 12 (cuerpo de texto) y 9 (notas de pie de página), interlineado espacio 1 ½ y márgenes 30mm para los cuatro bordes.
- Los subtítulos deben presentarse en la misma forma en que se relacionan en el sumario.
- En caso de que los gráficos, tablas e imágenes provengan de otras fuentes, además de indicarse expresamente esta circunstancia, el autor debe estar autorizado para hacer uso de esa información y es responsable de conseguir los permisos y autorizaciones.

*La estructura formal del escrito debe ser la siguiente (ver ejemplo):*

- Título (español e inglés) corto, específico e informativo.
- Resumen biográfico del autor que debe contener nombre, profesión, estudios de pregrado (universidad) y postgrado (universidad), actual cargo y correo electrónico. Máximo 150 palabras.
- Resumen (español e inglés) que debe incluir los objetivos principales del trabajo, alcance, metodología empleada, principales resultados y conclusiones. Máximo 12 renglones.
- Palabras clave (español e inglés) representativas del contenido del trabajo. Máximo 15 palabras.
- Contenido o Sumario que debe incluir hasta cuatro niveles de titulación de acuerdo a las siguientes reglas:

- ✓ Primer Nivel de Título: Romanos y Mayúscula
- ✓ Segundo Nivel de Título: Letras, cursiva y minúscula
- ✓ Tercer Nivel de Título: Números y minúscula
- ✓ Cuarto Nivel de Título: Números y minúscula

- Introducción que debe reflejar la estructura del artículo, su objetivo, alcance, relevancia para el área jurídica específica, problema de investigación (de haber lugar a él), metodología utilizada y una breve referencia a lo que finalmente se concluye.

- Desarrollo del artículo que refleje una estructura adecuada y coherente de acuerdo con el sumario. Las notas de pie de página deben ir en la página correspondiente (no al final).

- Conclusiones contundentes, claras y concisas que revelen los resultados de la investigación, revisión teórica o reflexión de que trata el desarrollo del trabajo.

- Bibliografía y citación con citas, pies de página y referencias bibliográficas precisas, completas y de acuerdo con las normas APA (American Psychological Association), sexta versión.

Un ejemplo es el siguiente:

*Citas directas*

- ✓ En términos de Gutiérrez (1957), “el valor agregado es mucho” (p. 45).
- ✓ El texto indica que “cierto valor agregado es precario” (Gutiérrez, 1957, p. 45).

*Citación de referencias*

Libros:

- ✓ Apellido, Inicial del nombre (año). *Título: Subtítulo* (Edición). Ciudad: Editorial.  
Ejemplo: Pérez, P. (1992). *El quinto sueño*. Bogotá: Planeta.

Artículos de revistas:

- ✓ Apellido, Inicial del nombre (año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, Volumen (número), Páginas citadas.  
Ejemplo: Pachón, A. (1985). Una mirada al universo arbitrario. *Derecho y comunicación*, 10 (4), 1290-1315.

*Notas de pie de página*

- ✓ Se limitan a observaciones o comentarios claros y concretos

También puede consultar la siguiente guía práctica:

***Guía para la presentación de trabajos escritos, citación y elaboración de bibliografía de acuerdo con el Manual de publicaciones de la American Psychological Association (APA) – Guía práctica para escritos relacionados con el Derecho, Julián Campos***

## Ejemplo de estructura formal:

<b>TITULO</b> Autor*
<b>Sumario</b>
Introducción - I. ANTECEDENTES Y ASPECTOS GENERALES DE LAS LICENCIAS CREATIVE COMMONS - A. <i>Stallman, free software y licencias gpl</i> - B. <i>Lawrence Lessig y sus ideas</i> - 1. El problema a resolver - C. <i>Licencias Creative commons</i> - 1. <i>Common Deeds</i> o acuerdos comunes - 2. <i>Legal Code</i> o código legal - 2.1. Reconocimiento ( <i>attribution</i> )- 2.2. No comercial ( <i>non commercial</i> ) - 2.3. Sin obra derivada ( <i>no derivative works</i> ) - 2.4. Compartir igual ( <i>share alike</i> ) - 3. Código digital ( <i>digital code</i> ) - 3.1. Versiones de las licencias - II.CREATIVE COMMONS INTERNATIONAL- III. CONCLUSIONES - Bibliografía
Resumen y <i>abstract</i>
Palabras clave y <i>Keywords</i>
<b>INTRODUCCIÓN</b>
<b>DESARROLLO DEL ARTÍCULO</b>
<b>CONCLUSIONES</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>
-----
*Resumen biográfico del autor. Correo

#### 4. Cesión de derechos de autor o autorización para publicar

Una vez se cuente con un concepto positivo del par evaluador, el coordinador editorial pedirá al autor el diligenciamiento del **documento de autorización de uso de derechos de propiedad intelectual**, mediante el cual autoriza la inclusión del escrito en bases de datos electrónicas, impresas o en cualquier otro medio, que sean administradas o de propiedad de terceros, ya sea que dichas bases de datos se distribuyan de manera gratuita u onerosa para la divulgación de su contenido.

-----

## FORMAL REQUIREMENTS FOR PUBLICATION

### 1. Types of Articles

The Journal publishes unpublished articles in Spanish or English, with preference for those that focus on research, reflection and review, according to Colciencias' typology:

- Scientific and technological research articles. These articles present, in detail, the final results of completed research projects. The articles are generally structured using four major sections: an introduction, methodology, results and conclusions.

- Reflective article. A reflective article presents the author's completed research results on a specific topic, using original sources, from the author's analytical, interpretative or critical perspective.

- Review article. A review article is the result of the author's completed research in which his/her published or unpublished research findings in a particular scientific or technological field are analyzed, organized and integrated in order to raise awareness of progressive and developmental trends in these areas. This type of article is characterized by a thorough bibliographic review of at least 50 references.

The Journal also publishes reviews and essays on themes involving legal issues. Only very seldomly will the journal accept previously published articles, as long as its relevance to the edition is recognized. Furthermore, the article should be clear in stating that it was first published by another publisher and that it has authorization from the latter.

Articles that have been selected should not be in the evaluation process or have any other editorial commitments with any other publication.

## **2. Evaluation of articles and editorial process**

Once the article is received, the editorial team verifies that it meets the formal publication requirements. Afterwards, in accordance with Editorial Committee policy and per criteria established by Colciencias, articles are sent for external peer review, "competent and anonymous evaluators," who certify the originality and quality of the document. It is a confidential process to ensure the objectivity of the evaluation; the author does not know the name of the evaluator, nor vice versa. The peer evaluation process takes about a month from the moment the article is received.

Based on the evaluators' assessments, the Editorial Team decides whether or not to publish the article. This decision is communicated to the author who, in the event that his/her article is deemed publishable, must consider the evaluators' comments and implement the suggested edits. As soon as the evaluation process is complete, the process of proofreading, layout and website publication begins.

## **3. Mandatory criteria for submitting articles**

*The following guidelines should be taken into account in preparing and presenting the text:*

- Articles must be written in Spanish or English with excellent writing, spelling and organization.

- Articles should be between 7,000 and 15,000 words in length, including abstract, keywords, bibliography and footnotes.

- Articles should be presented in Word format, Arial 12 font (body) and 9 font (footnotes), 1 ½ line spacing and 30mm for each of the four margins.

- Subheadings should be presented in the same manner as listed in the table of contents.

- In the event that graphs, tables and images from other sources are used, the author must explicitly state the source of these items and must be authorized to make use of this information. The author is responsible for obtaining such permission and authorization.

*The formal structure of the writing should be as follows (see example):*

- Title (Spanish and English) should be short, informative and to the point.

- A biographic summary of the author must contain the author's name, profession, undergraduate degree (university) and post-graduate degree (university), current position and email address. Maximum 150 words.

- Abstract (Spanish and English) should include the work's main objectives, scope, methodology, main results and conclusions. Maximum 12 lines.

- Key words (Spanish and English) should be representative of the article's content. Maximum 15 words.

- Table of contents should include up to four levels of headings which follow the structure set forth below:

- ✓ Main Heading: Roman Numeral and Uppercase
- ✓ Second subheading: Letters, Cursive Lowercase
- ✓ Third subheading: Numbers and Lowercase
- ✓ Fourth subheading: Numbers and Lowercase

- Introduction should reflect the structure of the article, its purpose, scope, relevance to the specific legal area being addressed, problems with the research (if such problems exist), methodology used and a brief reference to the final conclusion.

- Body of the text should reflect an appropriate structure that is consistent with the table of contents. Footnotes should go on the appropriate page (not at the end).

- Conclusions should be strong, clear and concise and reveal the results of the research, theoretical reflection or review that addresses the work's growth and development.

- Bibliography and citation This section must include citations, footnotes and a bibliography that is accurate, complete and in accordance with the rules of the APA (American Psychological Association), sixth version.

See the following examples:

Direct citation:

- ✓ Gutiérrez (1957) states, “there is a great deal of added value” (p. 45).
- ✓ The text indicates that the “actual value added is uncertain” (Gutiérrez, 1957, p. 45).

Citing to references

Books:

- ✓ Last name, First initial (year). *Title: Subtitle* (Edition). City: Publishing House.  
Example: Pérez, P. (1992). *El quinto sueño*. Bogotá: Planeta.

Journal Articles:

- ✓ Last name, First initial (year). Title of article. *Journal Name*, Volume (number), page(s) cited.  
Example: Pachón, A. (1985). Una mirada al universo arbitrario. *Derecho y comunicación*, 10 (4), 1290-1315.

Footnotes

- ✓ Limited to clear and concrete observations or comments.

You can also practice the following practice guidelines:

***A Guide to Presenting written work, citation and bibliography according to the publication manual of the American Psychological Association (APA) – A toolkit for law-related papers, Julian Campos***

**Example of formal structure:**

TITLE
Author*
<b>Table of Contents</b>
Introduction - I. BACKGROUND AND GENERAL ASPECTS OF THE CREATIVE COMMONS LICENSE - A. <i>Stallman, free software and gpl licenses</i> - B. <i>Lawrence Lessig and his ideas</i> - 1. The problem that needs to be resolved - C. <i>Creative common licenses</i> - 1. Common Deeds or <i>acuerdos comunes</i> - 2. Legal Code or <i>código legal</i> - 2.1. Attribution ( <i>Reconocimiento</i> )- 2.2. Non commercial ( <i>No comercial</i> ) - 2.3. Non-derivative works ( <i>Sin obra derivada</i> ) - 2.4. Share alike ( <i>Compartir igual</i> ) - 3. Digital code ( <i>Código digital</i> ) - 3.1. Types of Licenses - II.CREATIVE COMMONS INTERNATIONAL- III. CONCLUSIONS - Bibliography
Abstract and <i>sumario</i>
Keywords y <i>Palabras clave</i>
<b>INTRODUCTION</b>
<b>MAIN BODY OF ARTICLE</b>
<b>CONCLUSIONS</b>
<b>BIBLIOGRAPHY</b>
-----
*Short summary of author’s biography. Author’s email.

#### **4. Assignment of copyright or permission to publish.**

Once the article has received a positive peer evaluation, the editorial coordinator shall ask the author to complete a **document authorizing the use of intellectual property rights**. This document authorizes the inclusion of the article in electronic databases, as printed data or by any other means, which are managed or owned by third parties, whether such databases are distributed free of charge or at a cost for dissemination of its contents.